



คู่มือการใช้งาน

ระบบอบรมออนไลน์

OTS : ONLINE TRAINING SYSTEM

OTS

ระบบอบรม
ออนไลน์

อบรมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้
ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(OBEC Content Center) สพป.จະเซียงเทร่า เขต 2



ระบบ

1. เปิดโปรแกรม web browser และพิมพ์ URL: www.tecs4.com/intranet จากนั้น กด Enter จะเข้าสู่หน้าระบบดังภาพ






2. คลิกที่ปุ่ม OTS ระบบอบรมออนไลน์ จะเข้าสู่หน้ารับอบรมออนไลน์ ดังภาพ

วัน เดือน ปีที่อบรม	ชื่อกิจกรรม / โครงการ	คู่มือการอบรม	Click เข้าร่วมอบรม	ดาวน์โหลดเกียรติบัตร
22-23 ก.ย. 2565	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 รุ่นที่ 1 - 4	USER GUIDE		
25 - 26 พ.ย. 65	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 รุ่นที่ 5	USER GUIDE		
ภายในวันที่ 4 ธ.ค. 65	ภารกิจขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ลงสู่นักเรียนและผู้ปกครอง	USER GUIDE		

โรงเรียนโครงการ ผลการดำเนินงาน TECS4 เงื่อนไข/การดำเนินงาน ลงทะเบียนระบบไม่ใช่ ลงชื่อเข้าใช้

โปรแกรมนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต 2
209/1 หมู่ 3 ต.เกาะขนุน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 038 - 551456 ต่อ 27 : version 2.2.0 e-mail: ผู้พัฒนา tecs4online@gmail.com

3. ในหน้าแรกของระบบจะพบกับตารางกิจกรรม/โครงการ อบรม และจะมีปุ่มให้คลิกดำเนินการ 3 ปุ่มดังนี้

-  เข้าศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ
-  คลิกเพื่อเข้าสู่กระบวนการอบรมออนไลน์ และจะต้องมีการลงทะเบียนก่อนเข้าอบรม
-  คลิกเพื่อรับเกียรติบัตรหลังการอบรมเสร็จสิ้นในแต่ละกิจกรรม/โครงการ

4. ในกรณีที่ผู้อบรมศึกษาข้อมูลจากคู่มือแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่กระบวนการอบรมดังภาพ

ย้อนกลับ

แบบฟอร์มชื่อเข้ารับการอบรม (Login Form) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

Username	จำนวนผู้ลงทะเบียนรุ่นที่ 1	0/500
<input type="text" value="ภาษาอังกฤษหรือตัวเลข"/>	จำนวนผู้ลงทะเบียนรุ่นที่ 2	0/500
Password	จำนวนผู้ลงทะเบียนรุ่นที่ 3	0/500
<input type="password" value="*****"/>	จำนวนผู้ลงทะเบียนรุ่นที่ 4	0/500
<input type="button" value="Login"/> <input type="button" value="สมัครสมาชิก"/>	จำนวนผู้ลงทะเบียนทั้งหมด	0/2000

5. ให้คลิกที่ลงทะเบียนก่อนการอบรม ที่ปุ่ม “สมัครสมาชิก” จะพบกับแบบฟอร์มลงทะเบียนดังภาพ

ย้อนกลับ

แบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

ชื่อ - นามสกุล:	<input type="text" value="ชื่อ นามสกุล ภาษาไทย"/>
Username:	<input type="text" value="ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น"/>
Password:	<input type="password" value="ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น"/>
โรงเรียน:	<input type="text" value="กรุณาค้นชื่อโรงเรียน"/>
เขตคุณภาพการศึกษาที่:	<input type="text" value="กรุณาเลือกเขตคุณภาพการศึกษา"/>
ตำแหน่ง:	<input type="text" value="กรุณาเลือกตำแหน่ง"/>
ประสงค์อบรมรุ่นที่:	<input type="text" value="กรุณาเลือกรุ่นการอบรม"/>
<input type="button" value="ลงทะเบียน"/> <input type="button" value="ลงชื่อเข้าใช้"/>	

6. ที่หน้าแบบฟอร์มการลงทะเบียนให้ผู้เข้าอบรม กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” หลังจากนั้นระบบจะกลับไปหน้าลงชื่อเข้าใช้งาน ในข้อ 1.5

ย้อนกลับ

แบบฟอร์มลงทะเบียนการอบรม (Login Form) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

Username	จำนวนผู้ลงทะเบียนวันที่ 1	0/500
ภาษาอังกฤษหรือตัวเลข	จำนวนผู้ลงทะเบียนวันที่ 2	0/500
Password	จำนวนผู้ลงทะเบียนวันที่ 3	0/500
*****	จำนวนผู้ลงทะเบียนวันที่ 4	0/500
Login สมัครสมาชิก	จำนวนผู้ลงทะเบียนทั้งหมด	0/2000

7. ในหน้าแบบฟอร์มลงทะเบียนให้กรอกชื่อผู้ใช้งานในช่อง Username และรหัสผ่านในช่อง Password จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Login” หากลงทะเบียนผ่าน จะพบกับเว็บไซต์ที่แสดงตารางการอบรมดังกล่าว

อบรมการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน(OBEC Content Center) กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการที่ 8

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการด้วยรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ OTS : Online Training System การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำชี้แจง

1. ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนการอบรมโดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (คลิกเพื่อทำแบบทดสอบก่อนการอบรม “ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม”)
3. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าอบรมโดยการเรียนรู้ด้วยตัวเองตามตารางการอบรมฯ (คู่มือการอบรม) หากมีข้อสงสัยสอบถามผ่านทางช่องทางกลุ่มไลน์ในแต่ละรุ่นที่ท่านเลือก
4. ผู้เข้ารับการอบรมส่งงานเมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว (คลิกเพื่อส่งงานของตารางกิจกรรม “ส่งงาน”)
5. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (คลิกเพื่อทำแบบทดสอบหลังการอบรม “ทำแบบทดสอบหลังการอบรม”)
6. ผู้ที่ผ่านการอบรมจะต้องดำเนินการตามข้อ 1-5 ภายในระยะเวลาการอบรมในแต่ละรุ่นที่ท่านเลือก

กิจกรรมการอบรมวันที่ 1	
เวลา	กิจกรรม
08.00 น. - 09.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม
09.00 น. - 10.00 น.	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ “การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)”
10.00 น. - 12.00 น.	บรรยายพิเศษ(ต่อ) “การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) โดย วิทยากร สทศ.
13.00 น. - 14.30 น.	บรรยายระบบคลังสื่อ (OBEC Content Center)
14.30 น. - 16.30 น.	สมัครสมาชิกระบบคลังสื่อ (OBEC Content Center)
ส่งงาน	
กิจกรรมการอบรมวันที่ 2	
เวลา	กิจกรรม
09.00 น. - 10.00 น.	การติดตั้ง ระบบ OBEC Content Center ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
10.00 น. - 11.00 น.	การติดตั้งโปรแกรม epub เพื่ออ่านเนื้อหาสื่อในระบบ OBEC Content Center
11.00 น. - 12.00 น.	การสร้างสื่อในระบบ OBEC Content Center
13.00 น. - 14.00 น.	การสร้างข้อสอบในระบบ OBEC Content Center
14.00 น. - 16.00 น.	การสร้างสื่อด้วย Canva เพื่อใช้ในระบบ OBEC Content Center
16.00 น. - 16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม

8. ให้ผู้เข้าอบรม อ่าน คำชี้แจงในรายการดังภาพให้เข้าใจก่อนเริ่มการอบรม

คำชี้แจง

1. ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนการอบรมโดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (คลิกเพื่อทำแบบทดสอบก่อนตารางกิจกรรม "ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม")
3. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าอบรมโดยการเรียนรู้คลิปวีดีโอตามตารางการอบรมฯ (คู่มือการอบรม) หากมีข้อสงสัยสอบถามผ่านทางช่องทางกลุ่มไลน์ในแต่ละรุ่นที่ท่านเลือก
4. ผู้เข้ารับการอบรมส่งงานเมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว (คลิกเพื่อส่งงานบนช่องตารางกิจกรรม "ส่งงาน")
5. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (คลิกเพื่อทำแบบทดสอบบนช่องตารางกิจกรรม "ทำแบบทดสอบหลังการอบรม")
6. ผู้ที่ผ่านการอบรมจะต้องดำเนินการตามข้อ 1-5 ภายในระยะเวลาการอบรมในแต่ละรุ่นที่ท่านเลือก

9. เมื่ออ่านคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้าอบรมเริ่มต้นการอบรมตามตารางเวลาได้ทันที ดังนี้

กิจกรรมการอบรมวันที่ 1	
เวลา	กิจกรรม
08.00 น. - 09.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม
09.00 น. - 10.00 น.	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ "การพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)
10.00 น. - 12.00 น.	บรรยายพิเศษ(ต่อ) "การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) โดย วิทยากร
13.00 น. - 14.30 น.	บรรยายระบบคลังสื่อ (OBEC Content Center)
14.30 น. - 16.30 น.	สมัครสมาชิกระบบคลังสื่อ (OBEC Content Center)
กิจกรรมการอบรมวันที่ 2	
เวลา	กิจกรรม
09.00 น. - 10.00 น.	การติดตั้ง ระบบ OBEC Content Center ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
10.00 น. - 11.00 น.	การติดตั้งโปรแกรม epub เพื่ออ่านเนื้อหาสื่อในระบบ OBEC Content Center
11.00 น. - 12.00 น.	การสร้างสื่อในระบบ OBEC Content Center
13.00 น. - 14.00 น.	การสร้างข้อสอบในระบบ OBEC Content Center
14.00 น. - 16.00 น.	การสร้างสื่อด้วย Canva เพื่อใช้ในระบบ OBEC Content Center
16.00 น. - 16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม

9.1 ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม

9.2 เข้ารับการอบรมในระบบออนไลน์ โดยผู้เข้าอบรมสามารถคลิกที่หัวข้อการอบรม เพื่อทำการอบรมในระยะเวลาตามตารางที่กำหนดได้ทันที คลิกที่รายการกิจกรรมจะมี หน้าต่าง popup หน้าสื่อวิดีโอ ขึ้นมา ดังภาพ เพื่อเริ่มต้นเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อได้ทันที



เมื่อเรียนรู้ในเรื่องที่ 1 เสร็จแล้วสามารถ คลิกที่ปุ่ม  เพื่อศึกษาในหัวข้อถัดไปและเมื่อเรียนรู้ครบตามกำหนดแล้ว สามารถปิดหน้าต่างได้ทันที

9.3 ผู้เข้ารับการอบรมส่งงาน โดยคลิกที่ปุ่มส่งงาน ดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม “ส่งงาน” จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มดังภาพ

แบบอัปโหลดภาพหน้าโปรไฟล์ สมาชิก Obec Content Center
ที่ผ่านการสมัครสมาชิกในระบบแล้ว

ชื่อ - นามสกุล:	สรายุทธ์ สำนกระโทก
Username:	sarayut
ภาพ Profile OBEC Content Center:	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่มีไฟล์ที่เลือก"/>
<input type="button" value="Upload Now!!"/>	

แบบอัปโหลดภาพหน้าโปรไฟล์ สมาชิก Obec Content Center ที่ผ่านการสมัครสมาชิกในระบบแล้ว

ชื่อ - นามสกุล:	สรายุทธ์ สำนกระโทก
Username:	sarayut
ภาพ Profile OBEC Content Center:	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่มีไฟล์ที่เลือก"/>
<input type="button" value="Upload Now!!"/>	

ในช่อง ภาพ Profile OBEC Content Center: ให้เลือกไฟล์ภาพที่แคปมาจากหน้าระบบ ของ OBEC Content Center จากนั้น คลิกที่ Upload Now!!

9.4 ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบหลังเรียน สิ้นสุดการอบรม

10. การรับเกียรติบัตร สำหรับผู้ผ่านการอบรม สามารถดาวน์โหลดเกียรติบัตรหลังการอบรมซึ่งจะแจ้ง/และส่ง ลิ้งค์เพื่อดาวโหลดเกียรติบัตรในกลุ่มไลน์ในแต่ละรุ่นการอบรม

หมายเหตุ หากท่านมีข้อสงสัยในระบบ กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบที่เบอร์ 0649642606
