**แบบรายงานการรับบริจาคอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ของนักเรียน**

**สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒**

**………………………………………………………..**

๑. โรงเรียน.....................................................................................เขตคุณภาพที่......................... กลุ่มเป้าหมาย(ระบุชั้น)....................จำนวนนักเรียน.........................คน

๒. ชื่อโครงการและกิจกรรมการนำไปใช้.............................................................................................................

๓. การรับบริจาค : รับบริจาคเป็น ๔.๑) เงินสด จำนวนเงิน....................................บาท

เพื่อไปดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ ประเภท....................................................จำนวน..............ชุด ๆ ละ ................................บาท

๔.๒) ทรัพย์สิน ของเก่า ประเภท....................................................จำนวน..............ชุด ๆ ละ ................................บาท

ของใหม่ ประเภท....................................................จำนวน..............ชุด ๆ ละ ................................บาท

๔. ชื่อผู้บริจาค/สนับสนุน.......................................................................................................................................

๕. ระบุรายละเอียดการรับบริจาค และผู้ใช้ ให้สอดคล้องกับการจัดทำโครงการของโรงเรียน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุล นักเรียน | เชื้อชาติ | สัญชาติ | ผู้ปกครองประสงค์ | | ประเภทอุปกรณ์ (ใส่ตัวเลข 1 ช่องอุปกรณ์ที่ได้รับบริจาค) | | | | | | ระบุเลขที่ใบยืม กรณีบริจาค  (ใบยืมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ รร..) | ระบุหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) |
| **สนับสนุนบุตรของตนเอง** | **บริจาค** | **โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smartphone)** | **คอมพิวเตอร์พกพา** | | **คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Computer PC)** | **โทรทัศน์อัจฉริยะ (Smart TV)** | **อื่นๆ ระบุ (ถ้ามี)** |
| **Notebook** | **Tablet** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** : ๑. กรณีผู้ปกครองสนับสนุนอุปกรณ์บุตรของตนเอง ไม่ต้องทำใบยืม (โดยพิจารณาตามความเหมาะสม) แต่ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ของโรงเรียน

๒. กรณีผู้ปกครองบริจาค ให้เข้าเงื่อนไขการนำไปใช้ทุกกรณี (ทำใบยืม)

(ลงชื่อ)..........................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.............................................................)

ตำแหน่ง.....................................................................

เบอร์โทร............................................................

๓. โรงเรียนออกใบรับรองภาษีให้กับผู้ปกครองกรณีบริจาคเท่านั้น

๔. โรงเรียนออกใบอนุโมทนาบัตรให้ทุกคนที่บริจาคหรือสนับสนุน

๕. ให้โรงเรียนรายงานเข้าระบบการรายงานฯ ที่ลิ้ง <http://www.tecs4.com/intranet/dltv/login.php>

หรือคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้



**รายงานผลการรับบริจาค**

**แสดงผลข้อมูล**

(ลงชื่อ)..........................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.............................................................)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน....................................................

เบอร์โทร............................................................