**แบบรายงานการรับบริจาคอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ของนักเรียน**

**สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒**

**………………………………………………………..**

๑. โรงเรียน.....................................................................................เขตคุณภาพที่......................... กลุ่มเป้าหมาย(ระบุชั้น)....................จำนวนนักเรียน.........................คน

๒. ชื่อโครงการและกิจกรรมการนำไปใช้.............................................................................................................

๓. การรับบริจาค : รับบริจาคเป็น ๔.๑) เงินสด จำนวนเงิน....................................บาท

 เพื่อไปดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ ประเภท....................................................จำนวน..............ชุด ๆ ละ ................................บาท

 ๔.๒) ทรัพย์สิน ของเก่า ประเภท....................................................จำนวน..............ชุด ๆ ละ ................................บาท

 ของใหม่ ประเภท....................................................จำนวน..............ชุด ๆ ละ ................................บาท

๔. ชื่อผู้บริจาค/สนับสนุน.......................................................................................................................................

๕. ระบุรายละเอียดการรับบริจาค และผู้ใช้ ให้สอดคล้องกับการจัดทำโครงการของโรงเรียน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุล นักเรียน | เชื้อชาติ | สัญชาติ | ผู้ปกครองประสงค์ | ประเภทอุปกรณ์ (ใส่ตัวเลข 1 ช่องอุปกรณ์ที่ได้รับบริจาค) | ระบุเลขที่ใบยืม กรณีบริจาค(ใบยืมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ รร..) | ระบุหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) |
| **สนับสนุนบุตรของตนเอง** | **บริจาค** | **โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smartphone)**  | **คอมพิวเตอร์พกพา** | **คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Computer PC)** | **โทรทัศน์อัจฉริยะ (Smart TV)** | **อื่นๆ ระบุ (ถ้ามี)** |
| **Notebook** | **Tablet** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** : ๑. กรณีผู้ปกครองสนับสนุนอุปกรณ์บุตรของตนเอง ไม่ต้องทำใบยืม (โดยพิจารณาตามความเหมาะสม) แต่ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ของโรงเรียน

 ๒. กรณีผู้ปกครองบริจาค ให้เข้าเงื่อนไขการนำไปใช้ทุกกรณี (ทำใบยืม)

 (ลงชื่อ)..........................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................................

 เบอร์โทร............................................................

 ๓. โรงเรียนออกใบรับรองภาษีให้กับผู้ปกครองกรณีบริจาคเท่านั้น

 ๔. โรงเรียนออกใบอนุโมทนาบัตรให้ทุกคนที่บริจาคหรือสนับสนุน

 ๕. ให้โรงเรียนรายงานเข้าระบบการรายงานฯ ที่ลิ้ง <http://www.tecs4.com/intranet/dltv/login.php>

 หรือคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้



**รายงานผลการรับบริจาค**

**แสดงผลข้อมูล**

 (ลงชื่อ)..........................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (.............................................................)

 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน....................................................

 เบอร์โทร............................................................