

คู่มือระบบรายงานข้อมูล การรับนักเรียน ปีการศึกษา 2561



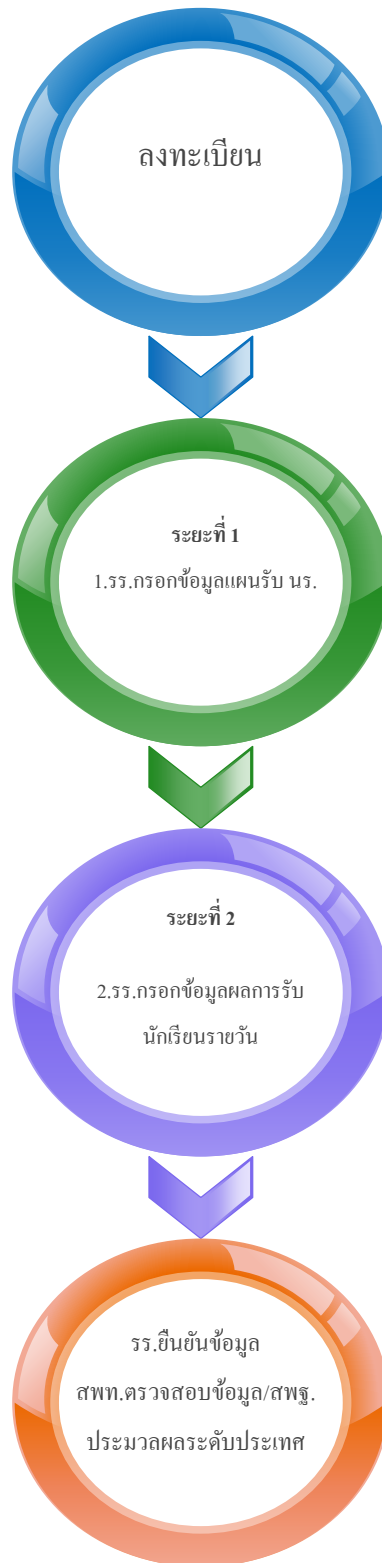
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2
การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ระดับโรงเรียน	7

กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย สนผ. สพฐ.

ผังระบบการจัดเก็บข้อมูลการรับนักเรียน



การจัดเก็บข้อมูลการรับนักเรียน แบ่งเป็น 2 ระยะ

ประเภทโรงเรียน	ระยะที่ 1 แผนการรับ	ระยะที่ 2 ผลการรับ	หมายเหตุ
โรงเรียนแข่งขันสูง	9 – 12 กุมภาพันธ์ 2561	ห้องเรียนพิเศษ 25 – 28 กุมภาพันธ์ 2561	1. กรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ https://admission.bopp-obec.info 2. ในแต่ละวันกำหนดให้กรอกข้อมูลแล้วเสร็จภายในเวลา 18.00 น.
โรงเรียนทั่วไป		ห้องเรียนปกติ 7 - 11 มีนาคม 2561	

ขั้นตอนการลงทะเบียน

[การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา](#)

การลงทะเบียนสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. เลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน เพื่อลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม ส่ง เพื่อให้ สพฐ. อนุมัติ user ระดับเขตพื้นที่ ทาง

<https://admission.bopp-obec.info>

ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการรับนักเรียน ระดับ สพท.

เขตพื้นที่: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2

ชื่อ: *

นามสกุล: *

ตำแหน่ง: *

เลขประจำตัวประชาชน: *

โทรศัพท์มือถือ: *

โทรศัพท์ที่ทำงาน: *

อีเมล: *

Password: *

ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษรและ ไม่ต้องเว้นวรรค

ยืนยัน Password: *

ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษรและ ไม่ต้องเว้นวรรค

3. เมื่อ สพฐ. อนุมัติการลงทะเบียนของ สพท. แล้ว จึงจะสามารถอนุมัติ การลงทะเบียนให้กับ โรงเรียนในเขตพื้นที่ศึกษานั้นๆ ได้ ท่านจะได้ User เป็นเลขประจำตัวประชาชน และ Pass word ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 2

4. Login เข้าระบบ → สามารถจัดการข้อมูล ผู้ใช้งานระดับโรงเรียนได้

ระบบรายงานการรับนักเรียน สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2

กำหนดชั้นเรียนห้องเรียน	กำหนดแผนการรับ ห้องปกติ	กำหนดแผนการรับ ห้องพิเศษ	ผู้ใช้งานในระบบ (อนุมัติ)
กำหนด 19	กำหนด 40	กำหนด 0	อนุมัติ 82
ยืนยันชั้นเรียนห้องเรียน	ยืนยันแผนการรับ ห้องปกติ	ยืนยันแผนการรับ ห้องพิเศษ	ผู้ใช้งานในระบบ (รออนุมัติ)
ยืนยัน 17	ยืนยัน 14	ยืนยัน 0	รออนุมัติ 6

5. หากโรงเรียนใดประสบปัญหาในการกรอกข้อมูลในระบบ สามารถขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรอกข้อมูลแทนโรงเรียนนั้นได้ โดยการเลือกโรงเรียน

ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

เลือกโรงเรียน ▼

6. จะพบหน้าของโรงเรียน และสถานะ **ยังไม่ยืนยันข้อมูล**

ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

เลือกโรงเรียน ▼

โรงเรียนบ้านห้วยสวิง

กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน :: สถานะ :: **ยังไม่ยืนยันข้อมูล**

ยังไม่กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน






คลิกเพิ่มข้อมูล

7. สามารถ **คลิกเพิ่มข้อมูล** ให้กับโรงเรียนนั้นได้ ตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านห้วยสริง

กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน :: สถานะ :: **ยังไม่ยืนยันข้อมูล**

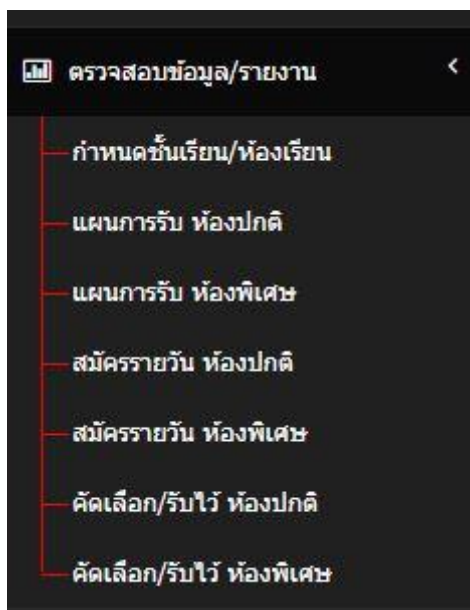
โรงเรียนที่เปิดรับนักเรียนนอกเหนือจากที่ระบบกำหนด ให้แจ้งไปที่ กลุ่มวิชา สนม. สพท. 0-2280-5530, 0-2288-5839 - 40 หรือ 0-2281-5246

กำหนดระดับชั้นเรียนที่เปิดรับนักเรียน	ห้องเรียน	
ก่อนประถมศึกษา (เลือกชั้นแรกที่เปิดรับ)	<input type="checkbox"/> อนุบาล 1 (3ขวบ) (เฉพาะ รร.ที่ได้รับอนุมัติ จาก สพท.เท่านั้น)	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ 
	<input type="checkbox"/> อนุบาล 2 (4ขวบ)	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ 
ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> ประถมศึกษาปีที่ 1	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ 
มัธยมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาปีที่ 1	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ 
	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาปีที่ 4	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ 

****** ถ้ามีการยกเลิกชั้นเรียนและห้องเรียนที่กำหนดไว้ ระบบจะลบข้อมูลแผนการรับ
การสมัครรายวัน และการคัดเลือก/รับไว้ ของชั้นเรียนและห้องเรียนที่ทำการยกเลิกทันที

[บันทึกข้อมูล](#) [พิมพ์ใหม่](#) [กลับหน้าหลัก](#)

การตรวจสอบการกำหนดชั้นเรียนและประเภทของห้องเรียน ของ สพท. “สามารถดูได้จากแถบเมนู
ด้านขวาของระบบรายงานข้อมูล”



การกำหนดชั้นเรียนและประเภทห้องเรียนสพป.เพชรบูรณ์ เขต 2

ตรวจสอบการยืนยันข้อมูล กำหนดชั้นเรียนและห้องเรียน จำนวนโรงเรียน 156 แห่ง ยืนยันแล้ว 17 แห่ง คิดเป็น 26.52 %

10 records per page Search:

โรงเรียน	อนุบาล1(3ขวบ)		อนุบาล2(4ขวบ)		ป.1		ป.5		ม.1		ม.4	
	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ
67020001 บ้านห้วยสริง												
67020002 บ้านห้วยสริงน้อย												
67020003 บ้านดงน้ำเคือ												
67020004 บ้านช้างตะลูด												
67020005 บ้านชำภู												
67020006 อนุบาลหล่มสัก(ชุมชนบ้านศรีสะอาด)												
67020007 บ้านท่ากกแก												
67020008 บ้านท่าโก												
67020009 บ้านใหม่วิทยา												
67020010 บ้านปากห้วยขอนแก่น												

Showing 1 to 10 of 156 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 16 Next

การตรวจสอบการยืนยันข้อมูล “สามารถดูได้จากแถบเมนูด้านขวาของระบบรายงานข้อมูล”



จะพบ หน้าต่างรายละเอียดของแต่ละโรงเรียน

ตรวจสอบการยืนยันข้อมูล โรงเรียน จำนวน 156 แห่ง ยืนยันแล้ว 18 แห่ง คิดเป็น 28.08 %

10 records per page Search:

โรงเรียน	กำหนดชั้นเรียน ห้องเรียน	กำหนดแผน		รับสมัครรายวัน		การคัดเลือก/รับไว้(มอบตัว)	
		ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ
67020001 บ้านห้วยสริง	✘ ยังไม่ยืนยัน	✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน	
67020002 บ้านห้วยสริงน้อย	✘ ยังไม่ยืนยัน	✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน	
67020003 บ้านดงน้ำเคือ	✘ ยังไม่ยืนยัน	✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน	
67020004 บ้านช้างตะลูด	✘ ยังไม่ยืนยัน	✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน	
67020005 บ้านชำภู	✘ ยังไม่ยืนยัน	✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน	
67020006 อนุบาลหล่มสัก(ชุมชนบ้านศรีสะอาด)	✘ ยังไม่ยืนยัน	✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน	
67020007 บ้านท่ากกแก	✘ ยังไม่ยืนยัน	✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน	
67020008 บ้านท่าโก	✔ ยืนยันแล้ว	✔ ยืนยันแล้ว		✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน	
67020009 บ้านใหม่วิทยา	✘ ยังไม่ยืนยัน	✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน	
67020010 บ้านปากห้วยขอนแก่น	✘ ยังไม่ยืนยัน	✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน		✘ ยังไม่ยืนยัน	

Showing 1 to 10 of 156 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 16 Next

การจัดการ User ของโรงเรียน

1. กรณี รีเซ็ต Password ให้กดปุ่ม Reset เพื่อกำหนดรหัสผ่านเป็นเลขเดียวกับเลขประชาชน 13 หลัก
2. กรณี โรงเรียนลงทะเบียน เลข 13 หลัก หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือลืมรหัสผ่าน ให้ลบ User ผู้ใช้งานของโรงเรียนนั้น ออก แล้วให้ลงทะเบียนใหม่

ลงทะเบียนผู้ใช้ในระบบ จำนวน **114** คน ออมัติแล้ว **103** คน รออนุมัติ **11** คน

10 records per page

โรงเรียน	ชื่อ-สกุล	Username	กรณีสถานะ	อนุมัติ/รออนุมัติ	Reset รหัสผ่าน	ลบ
67020003 บ้านดงน้ำเค็ม		โรงเรียน	กรณีสถานะ	อนุมัติ	Reset รหัสผ่าน	ลบ
67020004 บ้านช้างตะตูด		โรงเรียน	กรณีสถานะ	อนุมัติ	Reset รหัสผ่าน	ลบ
67020006 ออมบาลทลสมล็ก(ชุมชนบ้านศรีสะอาด)		โรงเรียน	กรณีสถานะ	อนุมัติ	Reset รหัสผ่าน	ลบ
67020007 บ้านท่ากนก		โรงเรียน	กรณีสถานะ	อนุมัติ	Reset รหัสผ่าน	ลบ
67020008 บ้านท่าเรือ		โรงเรียน	กรณีสถานะ	อนุมัติ	Reset รหัสผ่าน	ลบ
67020009 บ้านใหม่วิทยา		โรงเรียน	กรณีสถานะ	อนุมัติ	Reset รหัสผ่าน	ลบ
67020010 บ้านปากห้วยขอนแก่น		โรงเรียน	กรณีสถานะ	อนุมัติ	Reset รหัสผ่าน	ลบ

กรณีสถานะ 1

กรณีสถานะ 2

การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ระดับโรงเรียน

การลงทะเบียนสำหรับโรงเรียน

1. เข้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บข้อมูลการรับนักเรียน ที่ url : <https://admission.bopp-obec.info>
2. ลงทะเบียน

กรอกข้อมูลดังนี้

ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการรับนักเรียน ระดับสถานศึกษา	
โรงเรียน:	สตรีวิทยา
เขตพื้นที่:	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
ชื่อ:	<input type="text"/> *
นามสกุล:	<input type="text"/> *
ตำแหน่ง:	<input type="text"/> *
เลขประจำตัวประชาชน:	<input type="text"/> *
โทรศัพท์มือถือ:	<input type="text"/> *
โทรศัพท์ที่ทำงาน:	<input type="text"/> *
อีเมล:	<input type="text"/> *
Password:	<input type="password"/> *
ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษรและ ไม่ต้องเว้นวรรค	
ยืนยัน Password:	<input type="password"/> *
ภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษรและ ไม่ต้องเว้นวรรค	
<input type="button" value="ลงทะเบียน"/> <input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>	

กดปุ่มลงทะเบียน เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว



บันทึกข้อมูลของท่านในระบบแล้ว
โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่รับนักเรียนของ สพท.เพื่ออนุมัติผู้ใช้ในระบบ

Username คือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

กดปุ่ม กลับหน้าหลัก เพื่อ log in อีกครั้ง

3. Login เข้าสู่ระบบ

4. พิมพ์ username คือเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และ password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในข้อ 2

5. เข้าสู่หน้าหลัก
1. ให้ตรวจสอบชื่อผู้เข้าใช้ระบบว่าถูกต้องหรือไม่
 2. ระบบแสดงประวัติการเข้าใช้งานระบบ และ IP Address

6. กำหนดชั้นเรียนห้องเรียน

6.1 คลิกปุ่มกำหนดชั้นเรียนห้องเรียน → คลิกเพิ่มข้อมูล เพื่อเข้าสู่การเลือกเปิดห้องเรียน

ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน :: สถานะ :: **ยังไม่ยืนยันข้อมูล****ยังไม่กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน**




คลิกเพิ่มข้อมูล

6.2 คลิกเลือกห้องเรียนปกติ และห้องเรียนพิเศษ ในระดับชั้นที่เปิดสอน

6.3 คลิกปุ่ม ดินสอ ด้านหลังห้องพิเศษ เพื่อกำหนดชื่อห้องพิเศษ และจำนวนห้องพิเศษ

ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน :: สถานะ :: **ยังไม่ยืนยันข้อมูล**

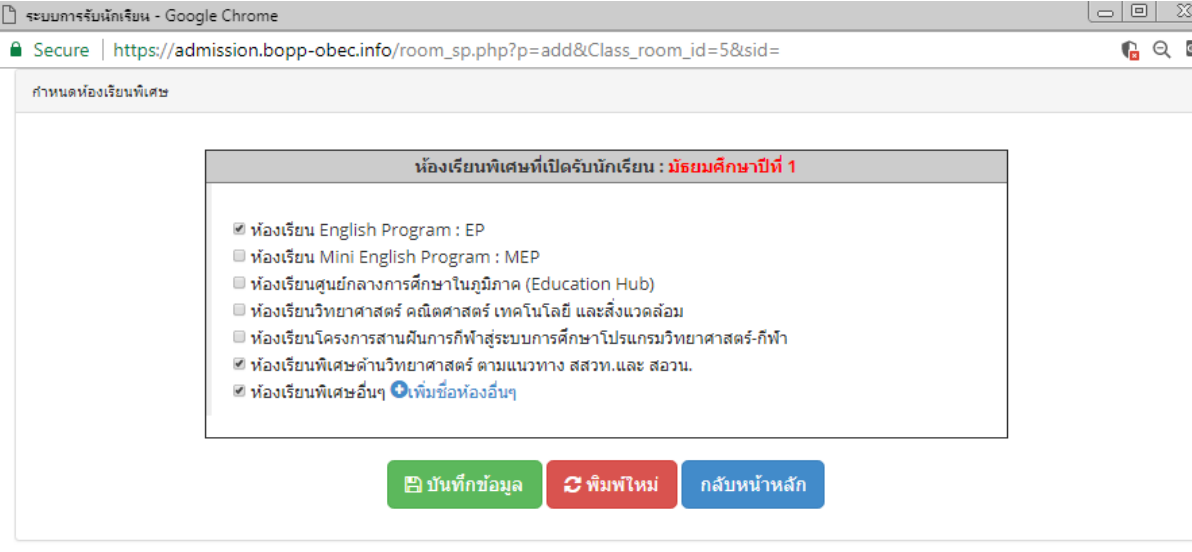
กำหนดชั้นเรียนที่เปิดรับนักเรียน		ห้องเรียน
ก่อนประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> อนุบาล 1 (3ขวบ)	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ 
	<input type="checkbox"/> อนุบาล 2 (4ขวบ)	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ 
ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> ประถมศึกษาปีที่ 1	<input type="checkbox"/> ห้องปกติ <input type="checkbox"/> ห้องพิเศษ 
มัธยมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาปีที่ 1	<input checked="" type="checkbox"/> ห้องปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ห้องพิเศษ 
	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาปีที่ 4	<input checked="" type="checkbox"/> ห้องปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ห้องพิเศษ 

บันทึกข้อมูล

เพิ่มพืใหม่

กลับหน้าหลัก

6.4 กดปุ่มเพิ่มชื่อห้องอื่น ๆ เพื่อระบุชื่อห้องพิเศษนอกเหนือจากที่มีให้เลือก



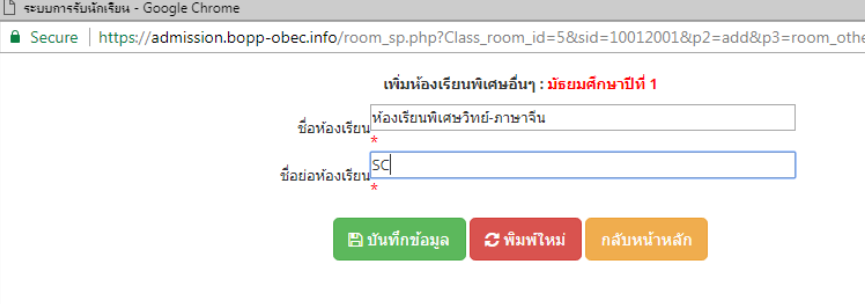
กำหนดห้องเรียนพิเศษ

ห้องเรียนพิเศษที่เปิดรับนักเรียน : **มัธยมศึกษาปีที่ 1**

- ห้องเรียน English Program : EP
- ห้องเรียน Mini English Program : MEP
- ห้องเรียนศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub)
- ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
- ห้องเรียนโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาโปรแกรมวิทยาศาสตร์-กีฬา
- ห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ ตามแนวทาง สสวท.และ สอวน.
- ห้องเรียนพิเศษอื่นๆ [+เพิ่มชื่อห้องอื่นๆ](#)

[บันทึกข้อมูล](#) [เพิ่มใหม่](#) [กลับหน้าหลัก](#)

พิมพ์ชื่อห้องเรียนและชื่อย่อของห้องเรียน



พิมพ์ห้องเรียนพิเศษอื่นๆ : **มัธยมศึกษาปีที่ 1**

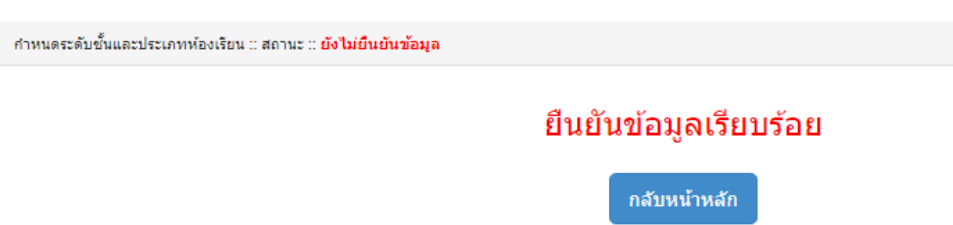
ชื่อห้องเรียน* ห้องเรียนพิเศษวิทย์-ภาษาจีน

ชื่อย่อห้องเรียน* scj

[บันทึกข้อมูล](#) [เพิ่มใหม่](#) [กลับหน้าหลัก](#)

6.5 หลังจากกำหนดชื่อแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูลในทุกขั้นตอนของข้อ 6 เพื่อจัดเก็บข้อมูล และกดยืนยันการเปิดห้องเรียน กดปุ่มกลับหน้าหลักเพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียนต่อไป

ระดับชั้นและประเภทห้องเรียน

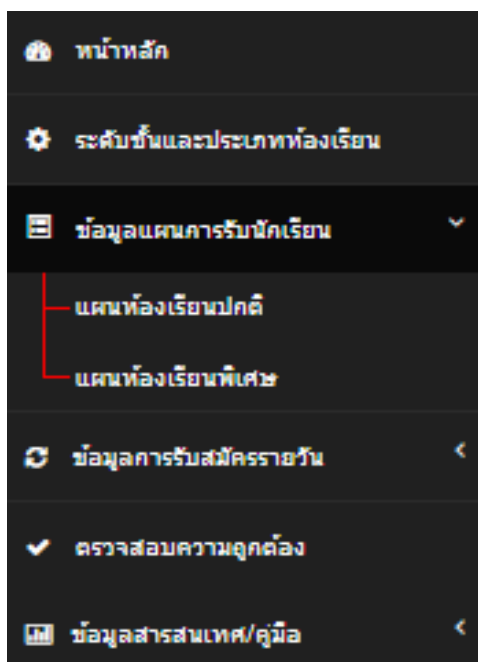


กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน :: สถานะ :: ยังไม่ยืนยันข้อมูล

ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

[กลับหน้าหลัก](#)

6.6 เมื่อยืนยันการเปิดห้องเรียนแล้วจะมีเมนูข้อมูลแผนการรับนักเรียนเพิ่มขึ้นทางด้านซ้าย เมื่อคลิกที่ลิงค์เมนู ข้อมูลแผนการรับนักเรียน จะมีเมนูให้เลือกกำหนดแผนห้องเรียนปกติ และแผนห้องเรียนพิเศษ



7. การกำหนดแผนการรับนักเรียนสำหรับห้องเรียนปกติ

คลิกที่เมนูแผนการรับนักเรียน -> แผนห้องเรียนปกติ -> ปุ่มเพิ่ม ในช่อง ห้อง

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนปกติ

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน :: สถานะ :: **ยังไม่ยืนยันข้อมูล**

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน						รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	เพิ่ม				-	-	-	-	-	-

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน						รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	เพิ่ม				-	-	-	-	-	-

7.1 พิมพ์ตัวเลขจำนวนห้องเรียนที่จะเปิดในปีการศึกษา 2561 -> บันทึกข้อมูล

เช่น ตัวอย่างในปีการศึกษา 2561 เปิดสอนชั้น ม.1 สำหรับห้องเรียนปกติ จำนวน 10 ห้อง เป็นต้น

โรงเรียนสตรีวิทยา

เพิ่มข้อมูลแผนการรับนักเรียน

ระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)
จำนวนห้องตามแผน	10 <small>ใส่เฉพาะตัวเลข *</small>

บันทึกข้อมูล
พิมพ์ใหม่
กลับหน้าหลัก

7.2 เมื่อกำหนดห้องสำหรับชั้น ม. 1 แล้ว ให้กำหนดจำนวนห้องสำหรับชั้น ม.4 ด้วยวิธีการเดียวกัน คือ กดปุ่มเพิ่ม ระบุจำนวนห้องที่จะเปิดสำหรับ ม. 4 ในปีการศึกษา 2561 กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

7.3 ระบบจะคำนวณจำนวนนักเรียนที่สามารถรับได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดคือ ห้องปกติ 40 คน ต่อ 1 ห้องเรียน

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนปกติ

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน :: สถานะ :: ยังไม่ยืนยันข้อมูล

ประมวลผลและยืนยันข้อมูล

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน						รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	10	400			0	0	0	0	0	0

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน						รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	10	400			0	0	0	0	0	0

7.4 เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่มประมวลผลและยืนยันข้อมูลการกำหนดห้องเรียนปกติ

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนปกติ

ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กลับหน้าหลัก

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน :: สถานะ :: ยืนยันข้อมูลแล้ว (ต้องการแก้ไขข้อมูลให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ สพฐ. เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูล)

8. การกำหนดห้องพิเศษ ให้จัดทำข้อมูลแผนการรับสำหรับห้องพิเศษในเมนู แผนห้องเรียนพิเศษ และกำหนดจำนวนห้องเรียนพิเศษ

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน :: สถานะ :: **ยังไม่ยืนยันข้อมูล**

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)				จำนวน					รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		จำนวน			ห้อง	คน
				ในเขต	นอกเขต	การคัดเลือก	รับไว้ (มอบตัว)			
						เข้าสอบ (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
EP	30	เพิ่ม				-	-	-	-	-
อื่นๆ										
วิทย์ - จีน (SC)	36	เพิ่ม				-	-	-	-	-

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)				จำนวน					รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		จำนวน			ห้อง	คน
				ในเขต	นอกเขต	การคัดเลือก	รับไว้ (มอบตัว)			
						เข้าสอบ (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		

- 8.1 กำหนดจำนวนห้องเรียนพิเศษ กดปุ่มเพิ่ม เพื่อกำหนดจำนวนห้องเรียนพิเศษ ตามแผนการเปิดห้องเรียนพิเศษที่กำหนดไว้ ระบบจะคำนวณจำนวนนักเรียนที่สามารถรับได้ตามเกณฑ์ห้องละ 30 คน

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน :: สถานะ :: **ยืนยันข้อมูลแล้ว (ต้องการแก้ไขข้อมูลให้สอดคล้องเจ้าหน้าที่ สพท. เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูล)**

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)				จำนวน					รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		จำนวน			ห้อง	คน
				ในเขต	นอกเขต	การคัดเลือก	รับไว้ (มอบตัว)			
						เข้าสอบ (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
EP	30	2	60			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
อื่นๆ										
วิทย์ - จีน (SC)	36	1	36			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)				จำนวน					รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		จำนวน			ห้อง	คน
				ในเขต	นอกเขต	การคัดเลือก	รับไว้ (มอบตัว)			
						เข้าสอบ (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		

- 8.2 กดปุ่มประมวลผลและยืนยันข้อมูล เพื่อกำหนดแผนการรับนักเรียนห้องพิเศษ

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ

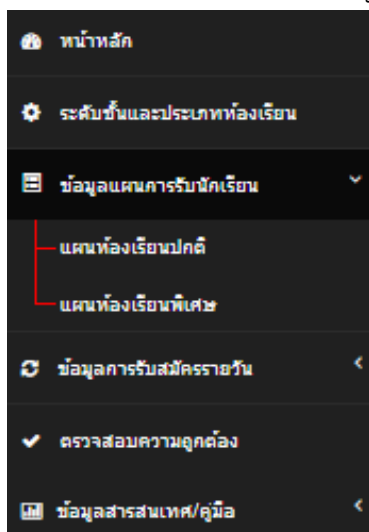
ยืนยันข้อมูลเรียบร้อย

กลับหน้าหลัก

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน :: สถานะ :: **ยืนยันข้อมูลแล้ว (ต้องการแก้ไขข้อมูลให้สอดคล้องเจ้าหน้าที่ สพท. เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูล)**

9. เมื่อยืนยันข้อมูลแล้วจะปรากฏเมนู ข้อมูลการรับสมัครรายวัน เพื่อกรอกจำนวนนักเรียนที่รับสมัคร เป็นรายวัน โดยจะต้องยืนยันข้อมูลในเวลา 18.00 น. ของทุกวันที่รับสมัคร



10. การตรวจสอบสถานะการยืนยันข้อมูล เมื่อกดปุ่มกลับไปหน้าหลัก จะแสดงสถานะการยืนยันข้อมูล และประวัติการเข้าใช้งานระบบ ให้กดที่ปุ่ม กำหนดชั้นเรียนห้องเรียน แผนการเรียนห้องปกติ และแผนการเรียนพิเศษ เพื่อตรวจสอบ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ ระดับเขตพื้นที่ให้ยกเลิกการยืนยันก่อนทำการแก้ไข

ระบบรายงานการรับนักเรียน โรงเรียนสตรีวิทยา

สถานะการยืนยันข้อมูล					
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">✓ กำหนดชั้นเรียนห้องเรียน</div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">✓ แผนการรับ ห้องปกติ</div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">✓ แผนการรับ ห้องพิเศษ</div> </div>					
สถิติการเข้าใช้งานในระบบ 10 ครั้งล่าสุด					
#	ชื่อ	นามสกุล	Username	IP	เวลาที่เข้าระบบ
1	ทดสอบ	ทดสอบ1	1709901560880	1.47.77.217	2018-01-18 21:22:06
2	ทดสอบ	ทดสอบ1	1709901560880	1.47.77.217	2018-01-18 20:27:19
3	ทดสอบ	ทดสอบ1	1709901560880	223.24.177.53	2018-01-17 17:28:52
4	ทดสอบ	ทดสอบ1	1709901560880	202.29.214.52	2018-01-17 17:16:44
5	ทดสอบ	ทดสอบ1	1709901560880	223.24.177.53	2018-01-17 16:57:22

11. การรายงานข้อมูลผลการรับสมัครนักเรียนรายวัน

11.1 รายงานผลการรับสมัครนักเรียนรายวัน โดยคลิกเพิ่มในช่องวันที่จะรายงานข้อมูล

จำนวนนักเรียนที่สมัครรายวัน ห้องเรียนปกติ

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน :: สถานะ :: **ยังไม่ยืนยันข้อมูล**

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1																				
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันที่สมัครเข้าเรียน												รวมทั้งสิ้น					
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	24 ก.พ.61			25 ก.พ.61			26 ก.พ.61			27 ก.พ.61			28 ก.พ.61			รวม		
			ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม			
40	10	400				เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	0	0	0

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4																				
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันที่สมัครเข้าเรียน												รวมทั้งสิ้น					
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	24 ก.พ.61			25 ก.พ.61			26 ก.พ.61			27 ก.พ.61			28 ก.พ.61			รวม		
			ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม			
40	10	400				0	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	0	0	0

11.2 กรอกจำนวนตัวเลขผู้สมัคร ในเขต และนอกเขต -> บันทึกข้อมูล

โรงเรียนสตรีวิทยา

เพิ่มข้อมูลการสมัครเข้าเรียนรายวัน :

ระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)
วันที่	25-02-61
จำนวนผู้สมัครในเขตบริการ	<input type="text" value="30"/> ไม่เฉพาะตัวเลข *
จำนวนผู้สมัครนอกเขตบริการ	<input type="text" value="50"/> ไม่เฉพาะตัวเลข *

การรายงานรายวันทำขึ้นตอนเดียวกันจนครบทุกวัน ระบบปิดประมวลผลเวลา 18.00 น.

12. การรายงานการสอบคัดเลือก

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนปกติ

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน :: สถานะ :: **ยังไม่ยืนยันข้อมูล**

ประมวลผลและยืนยันข้อมูล

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน						รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	10	400			0	0	0	0	0	0

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน						รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	10	400			0	0	0	0	0	0

13. การรายงานการมอบตัว

แผนการรับนักเรียน ห้องเรียนปกติ

โรงเรียนสตรีวิทยา

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน :: สถานะ :: **ยังไม่ยืนยันข้อมูล**

ประมวลผลและยืนยันข้อมูล

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน						รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	10	400			0	0	0	0	0	0

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4										
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน						รวมผลการรับทั้งสิ้น	
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)		การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
			ในเขต	นอกเขต	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
40	10	400			0	0	0	0	0	0



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๔๐

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา ทุกเขต

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดประชุมผ่านระบบ (Video Conference) เพื่อชี้แจงการรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และคู่มือวิธีการกรอกข้อมูลในการรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมปฏิบัติการ อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๙ (ห้อง DOC) นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตรับทราบขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้าสู่ระบบรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เข้าระบบการรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และส่ง username และ password ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่ง username และ password ไปทางอีเมลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ดำเนินการให้โรงเรียนในสังกัดเข้าระบบการรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยให้โรงเรียนกำหนด username และ password ของโรงเรียนเอง และส่ง username และ password ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่ออนุมัติให้โรงเรียนเข้าระบบการรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔. วันที่ ๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โรงเรียนต้องกรอกแผนการรับนักเรียนให้แล้วเสร็จ (หากโรงเรียนใดไม่สามารถกรอกแผนได้ทันกำหนดเวลา ให้ประสานเจ้าหน้าที่รับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแทนให้แล้วเสร็จ)

๕. วันที่ ๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โรงเรียนรายงานข้อมูลการรับนักเรียนผ่านระบบเริ่มรับสมัครเรียนห้องพิเศษระดับประถมศึกษา ในวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นรายการแรกของการรายงานผลระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รายงานวันที่รับสมัครนักเรียนทุกชั้นปี ดูตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ การเข้าระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าหน้า Google กรอก <http://admission.bopp-obec.info>

๖. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต สรุปรายงานข้อมูลนักเรียนที่มาสมัครให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ผ่านช่องทางอีเมล dataobec@gmail.com และสรุปรายงานผลจำนวนนักเรียนที่รับไว้ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ การเข้าระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าหน้า Google กรอก <http://admission.bopp-obec.info>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ตามวันเวลาดังกล่าว

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๓๐





สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

<http://plan.bopp-obec.info>

Tel. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๓๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๙ - ๔๐